

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПОАНО «МГТК»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
специальность 44.02.02
ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Махачкала 20__

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программы производственной практики студентов Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»

Одобрено цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02

Протокол №

от «__» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»

Составители :

руководитель практики. Преподаватель ПОАНО «МГТК»
директор школы «Возрождение»

При реализации ОПОП СПО по специальности Производственная практика по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	ПМ	Вид промежуточной аттестации
6 семестр	10 недель	360 часов	ПМ.01- ПМ.04	Дифференцированный зачет по ПМ.02
8 семестр	10 недель	360 часов	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04	Дифференцированный зачет по ПМ.01, 03,04
ИТОГО	20 недель	720 часов		

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно по мере освоения профессиональных модулей в два этапа: в 6 и 8 семестрах.

Количество недель (часов) на освоение программы производственной преддипломной практики:

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	Вид промежуточной аттестации
8 семестр	4 недель	144 часа	Дифференцированный зачет

**Задания на производственную практику по профилю специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

<i>ПМ, осваиваемые ПК</i>	<i>Задания</i>	<i>Отчетная документация</i>
<p>ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.</p> <p>ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.</p> <p>ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).</p> <p>ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.</p> <p>ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<p>Проведите не менее 32 уроков по программе начального общего образования.</p> <p>Составьте задание (например тестовая, контрольная работа, диктант и т. д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор). Сделайте анализ результатов.</p> <p>Проведите анализ выданных уроков.</p>	<p>16 технологических карт проведенных уроков</p> <p>Текст задания для текущего контроля; анализ результатов.</p> <p>Анализы лучших уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыке, физкультуры (не менее чем по одному по каждому предмету)</p>
<p>ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>Разработайте и проведите внеурочное занятие в избранной области деятельности.</p>	<p>Отчет по результатам летней практики</p>

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определите цели и задачи внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения; - обоснуйте выбор форм и методов проведения занятия; - определите общее время занятия, время отдельных его структурных элементов; - определите виды и способы применения наглядности и аудиовизуальных средств в ходе проведения занятия; - определите приемы активизации учащихся на разных этапах занятия; - определите риски в отношении здоровья обучающихся, которые могут возникнуть в ходе занятия, способы их устранения; - определите способы организации обратной связи, контроля и оценки результатов занятия; - оцените степень достижения поставленных целей. 	<p>Технологическая карта внеурочного занятия с указанием всех элементов</p> <p>Самоанализ внеурочного занятия</p>
<p>ПМ 03 Классное руководство</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 3.9. Учитывать специфические особенности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработать и провести внеклассное мероприятие (1 шт.) в соответствии с планом воспитательной работы класса. 2) Проанализировать 1 мероприятие в соответствии с содержанием. 3) Разработать и провести родительское собрание в соответствии с планом воспитательной работы класса 4) Проанализировать родительское собрание по плану 5) Заполнить таблицу анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом за весь период практики 	<p>Отчет по результатам летней практики</p> <p>Конспект внеклассного мероприятия.</p> <p>Самоанализ мероприятия.</p> <p>Сценарий родительского собрания.</p> <p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Самоанализ родительского собрания.</p> <p>Таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.</p>

психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.		
<p>ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p>	<p>Проанализировать программу и поставленную цель развивающего урока в начальной школе, составить технологическую карту развивающего урока в соответствии с требованиями образовательной программы</p> <p>Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и пополнить предметно-развивающую среду</p> <p>Изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении.</p> <p>Выполнить письменный отчет и подготовить выступление по итогам профессиональной практики</p>	<p>Технологическая карта урока</p> <p>Изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской</p> <p>Обобщение опыта работы педагога с указанием используемых образовательных технологий</p>

Задания на производственную преддипломную практику

<i>ПМ, осваиваемые ПК</i>	<i>Задания</i>	<i>Отчетная документация</i>
<p>ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p>	<p>Проведите не менее 16 уроков по программе начального общего образования.</p> <p>Составьте задание (например тестовая, контрольная работа, диктант и т. д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор). Сделайте анализ результатов.</p> <p>Проведите анализ выданных уроков.</p>	<p>8 технологических карт проведенных уроков</p> <p>Текст задания для текущего контроля; анализ результатов.</p> <p>Анализы лучших уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыке,</p>

<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p> <p>ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.</p> <p>ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.</p> <p>ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).</p> <p>ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.</p> <p>ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>		<p>физкультуры (не менее чем по одному по каждому предмету)</p>
<p>ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p>Проанализируйте план учебно-воспитательной работы и уже реализованные учителем мероприятия</p> <p>Разработайте и проведите два занятия по внеурочной деятельности</p> <p>Проанализируйте досуговую школьную и внешкольную деятельность детей, составьте визитную карточку класса, отражающую вовлеченность детей в работу кружков, клубов, секций</p>	<p>Визитная карточка класса</p> <p>Обзор учебно-воспитательной работы с классом</p> <p>Технологическая карта внеурочного занятия с указанием всех элементов</p> <p>Самоанализ внеурочного занятия</p>
<p>ПМ 03 Классное руководство</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p>Проанализируйте деятельность классного руководителя по размещению детей в классе</p> <p>Проанализируйте успеваемость детей в прошедшей четверти</p> <p>Разработайте и проведите два внеклассных мероприятия в соответствии с планом</p>	<p>Анализ размещения учащихся в классе</p> <p>Анализ успеваемости учащихся за четверть</p> <p>Конспект внеклассного мероприятия.</p>

<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p> <p>ПК 3.9. Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.</p>	<p>воспитательной работы класса</p> <p>Разработайте и проведите родительское собрание в соответствии с планом воспитательной работы класса</p> <p>Заполните таблицу взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом за весь период практики.</p>	<p>Сценарий и протокол родительского собрания</p> <p>Таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.</p>
<p>ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области</p>	<p>Составьте индивидуальный план своей работы на период практики, учитывая все задания и обязательные к выполнению виды работ</p> <p>Проанализируйте календарно-тематическое планирование учителя по одному из предметов начальной школы</p> <p>Используя методические материалы, составьте КТП на период прохождения практики</p> <p>Проведите самодиагностику уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности и на основе результатов самоанализа заполните лист самооценки профессиональных и общих компетенций</p> <p>Выполните письменный отчет и подготовьте выступление по итогам практики</p> <p>Проведите диагностическое исследование и реализуйте проект/программу развивающей (коррекционной) работы по</p>	<p>Индивидуальный план работы студента на период практики (по неделям)</p> <p>Календарно-тематическое планирование на период прохождения практики по одному из предметов начальной школы</p> <p>Изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской</p> <p>Лист самооценки профессиональных и общих компетенций</p> <p>Результаты диагностического исследования; проект /программы развивающей (коррекционной) работы по проблеме исследования</p>

<p>начального образования. ПК 4.6. Анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p>	<p>проблеме исследования выпускной квалификационной работы</p> <p>Выполните практическую часть выпускной квалификационной работы (если ВКР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический и проектный характер)</p> <p>Выполните черновой вариант выпускной квалификационной работы (если ВКР носит теоретический характер)</p>	
---	--	--

РАЗДЕЛ I. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Объем отчета о прохождении производственной практики должен быть не менее 18 страниц текста. Отчет может быть представлен в рукописном или печатном виде, совмещать печатный и рукописный текст, но не должен быть формальным и схожим у всех студентов, проходящих практику в одном учреждении.

! Категорически не допускается наличие орфографических и грамматических ошибок в тексте отчета и документах по практике. Отчет, содержащий орфографические ошибки, не может быть оценен выше отметки «удовлетворительно».

! Содержание отчета должно соответствовать содержанию практики, студент - практикант должен хорошо знать содержание отчета.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики:

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПОАНО «МГТК»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Руководитель практики от образовательной
организации

Руководитель практики от колледжа

Студент

Оценка _____

Оценка _____

! Далее следуют 31 технологическая карта проведенных уроков, анализы лучших уроков по каждому из 8 предметов, текст задания для текущего контроля, анализ результатов текущего контроля.

ОБРАЗЕЦ

Технологическая карта урока

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Тип урока:

Планируемые результаты:

- Предметные
- Метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные)
- Личностные

Формы работы:

Ресурсы:

Основные этапы организации учебной деятельности. Время	Цель этапа	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемые результаты (УУД)

Титульный лист технологической карты урока

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПООНО «МГТК»

Технологическая карта
урока _____

предмет _____

Выполнила:

студентка _____ курса

Магомедова И.Б.

Проверила:

ОБРАЗЕЦ

Системный анализ урока

1. Анализ целей урока

Вопросы для анализа:

- Правильность и обоснованность целей урока с учетом программных требований, содержания материала, уровня знаний и умений учащихся, возможностей самого учителя, прогноза на конечный результат.

- Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов.

Насколько точно и доходчиво они доведены до учащихся?

- Привлекались ли учащиеся к постановке цели урока?

- Стали ли цели лично значимыми для учеников?

- Степень достижения поставленной цели.

2. Анализ структуры и организации урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие урока его цели и типу.

- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.

- Целесообразность распределения времени по этапам урока.

- Организация начала и конца урока.

- Готовность кабинета к уроку.

3. Анализ содержания урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие содержания урока требованиям программы.

- Научность изложения (уровень сложности).

- Выделение ключевых, ведущих идей по данной теме.

- Связь содержания урока с жизнью, с потребностями и интересами учеников.

- Наличие работы с понятиями.

4. Анализ деятельности учителя

Вопросы для анализа:

- Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом темы, цели урока, возможностей класса, учебно-материальной базы.

- Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке, их целесообразность.

- Актуализация опорных знаний.

• Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход, инструктаж).

• Педагогическая техника учителя (темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, личностное общение).

5. Анализ деятельности учащихся

Вопросы для анализа:

- Активность и работоспособность учащихся на различных этапах урока.
- Интерес к теме и уроку.
- Владеют ли учащиеся рациональными приемами работы на уроке? Культура труда на уроке.

- Выполнение учащимися единых требований.

- Наличие навыков самоконтроля у младших школьников.

- Умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.

- Культура межличностных отношений.

- Реакция на оценку учителя.

6. Анализ оценочно-результативного аспекта урока.

Вопросы для анализа:

- Стали ли предметом оценочных суждений учителя правильность ответа ученика, его оригинальность, рациональность путей и способов выполнения задания?

- Проводилась ли в заключении урока рефлексия деятельности учащихся, в какой форме?

- Удалось ли достичь целей урока, в какой степени?

Для количественной оценки и самооценки эффективности урока применяется 4-х балльная шкала:

4 балла - данный параметр оценивается на «отлично»,

3 балла - на «хорошо»

2 балла - на «удовлетворительно»

1 балл - «не удовлетворительно»

Если за урок получено 85 % (баллов) или выше - урок отличный; 65%-84% - урок хороший; 45%-64% - урок удовлетворительный, если ниже 45% - урок неудовлетворительный.

! Далее следуют 2 технологические карты внеурочных занятий и 2 самоанализа внеурочных занятий.

ОБРАЗЕЦ

Технологическая карта внеурочного занятия

Название
Форма работы
Обоснование выбора формы работы
Цель
Задачи/ планируемые результаты
Время проведения
Участники
Оборудование, материалы
Ход занятия с указанием приемов активизации учащихся на разных этапах занятия
Стиль взаимодействия
Распределение функций между участниками
Риски в отношении здоровья обучающихся, которые могут возникнуть в ходе занятия, способы их устранения
Способы организации обратной связи, контроля и оценки результатов занятия
Степень достижения поставленных целей
Допущенные ошибки, их причины
Результаты и педагогическая эффективность (содержание мероприятия: насколько чётко, эмоционально раскрыты перед детьми цели и задачи занятия; какие знания, умения, навыки, УУД приобрели учащиеся; увлеченность и вовлеченность детей; результативность занятия)

Приложение 4

Анализ проведения внеурочного занятия

Тема:
Форма проведения:
Дата проведения:
Возраст:
Количество детей:
Занятие проводил:
Занятие анализировал:

Критерии	Показатели	Характеристика занятия
-----------------	-------------------	-------------------------------

<p>1. Личностные качества и целеполагание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • культура речи, темп, дикция, образность, грамотность; • культура внешнего вида и поведения; • демократичность и тактичность в общении; • соответствие цели занятия общей цели внеурочной деятельности, уровню воспитанности, возрастным особенностям детей; • четкость формулировок планируемых целей занятия. 	<p>Речь преимущественно грамотная, без использования слов-паразитов, с правильными ударениями и интонациями. Темп речи и дикция способствуют усвоению излагаемого. Внешний вид соответствует требованиям педагогического этикета. В общении демократична и тактична, знает имена детей, использует их, видит затруднения, возникающие у отдельных обучающихся в ходе выполнения заданий, грамотно реагирует на них. Цель занятия соответствует ФГОС НОО, конкретна и диагностична, однако изложена детям не достаточно чётко, не обозначены результаты, к которым должны придти обучающиеся в ходе занятия.</p>
<p>2. Содержание занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • научность и мировоззренческая направленность; • доступность материала; • новизна и привлекательность; • связь с жизненным опытом, практическая направленность; • воспитывающая ценность; • владение материалом, степень эрудированности. 	<p>Содержание занятия соответствует возрасту, является научным и доступным. Материал обладает средней степенью новизны и привлекательности, связь с жизненным опытом обучающихся, практическая направленность и воспитывающая ценность обозначены не чётко. Владение материалом слабое, занятие проводится со зрительной опорой на конспект. Вопросы детей, возникающие по ходу проведения занятия, игнорируются.</p>
<p>3. Методика проведения занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность выбора формы и методов; • рациональность и эффективность использования времени; • целесообразность использования ТСО, наглядности; • активизация обучающихся на различных этапах; • соблюдение правил охраны здоровья; • организация обратной связи, контроль деятельности; • оценка результатов деятельности. 	<p>Формы и методы работы выбраны обоснованно. В начале занятия был затянут по времени оргмомент. Наглядность и аудиовизуальные средства использованы целесообразно, при оформлении листов на доске следовало использовать стандартные прифты с надписью одного цвета без переходов. Активизация обучающихся на разных этапах занятия, соблюдение правил охраны здоровья, организация обратной связи присутствовали на достаточно высоком уровне. Оценка результатов деятельности проводилась как самими детьми, так и студентом-практикантом.</p>
<p>4. Результативность занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • достижение поставленной цели; • заинтересованность и активность детей; 	<p>Цель занятия не вполне достигнута, заинтересованность и активность детей находятся на</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • степень обучающего воздействия; • степень воспитывающего воздействия; • степень развивающего воздействия; • формируемые УУД. 	<p>среднем уровне, степень обучающего и развивающего воздействия – средняя, воспитывающего – низкая. В ходе занятия формировались... УУД.</p>
5. Анализ занятия	<ul style="list-style-type: none"> • выявление недостатков и допущенных ошибок; • выявление их причин; • предложение путей их устранения; • опора на результаты обратной связи; • адекватность и корректность самоанализа. 	<p>Недостатки в проведённом занятии не выделяет, допущенные ошибки не называет, как следствие – не выявляет их причины и не предлагает способов их устранения.</p> <p>Опора на результаты обратной связи отсутствует, самоанализ излишне эмоциональный и некорректный.</p>

Вид профессиональной деятельности: классное руководство

Студент описывает свою деятельность в качестве классного руководителя, взаимодействие с учениками, родителями, сотрудниками образовательного учреждения, отчитывается о количестве и качестве проведенных внеклассных мероприятий, родительском собрании обосновывает цели и задачи, описывает их проведение.

! Далее следуют 2 конспекта внеклассных мероприятий, 2 самоанализа внеклассных мероприятий, сценарий родительского собрания, протокол родительского собрания, самоанализ проведенного родительского собрания, таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.

ОБРАЗЕЦ

Схема оформления конспекта внеклассного мероприятия

Титульный лист

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»**

Конспект внеклассного мероприятия по теме

«.....»

Выполнила:

студентка _____ курса

Магомедова И.Б.

Проверила:

Оценка за урок:

Дата:

Махачкала 20__

2 -й лист

Схема конспекта

Дата проведения мероприятия.

ФИО учителя.

Класс.

Тема.

Цели:

Оборудование:

Ход мероприятия:

Этап	Время	Содержание
1. Организационный		
2. Основной		
3. Заключительный		

Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Соответствует ли содержание внеклассного мероприятия ее целям и достигнутым результатам?
2. Соответствует ли внеклассное мероприятие возрастным особенностям обучающихся?
3. Учтены ли индивидуальные особенности отдельных обучающихся в мероприятии, на каких этапах?
4. Выдержано ли мероприятие по времени?
5. Является ли внеклассное мероприятие структурным или представляет собой набор не связанных между собой фрагментов?
6. Каково отношение обучающихся к мероприятию?
7. Все ли обучающиеся приняли участие в нем?
8. Кто из ребят был самым активным, чье участие Вам понравилось больше всего?
9. Поведение, каких детей у Вас вызывало тревогу?
10. Какие эмоции вызвало внеклассное мероприятие у обучающихся класса?
11. Какой была атмосфера внеклассного мероприятия?
12. Какие моменты внеклассного мероприятия Вам понравились больше всего? Почему?
13. Какие моменты внеклассного мероприятия Вам не понравились больше всего? Почему?

Протокол родительского собрания

от «__» _____ 20__ г.

Тема: _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка собрания:

Слушали:

Решение:

! Далее следуют: технологическая карта урока (одна из 32), графическое изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской, обобщение опыта работы педагога с указанием используемых образовательных технологий.

Общий анализ проведенной в период практики работы.

В данном разделе практикант дает развернутый ответ на вопросы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от учебной практики к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?*
- Какова роль пробных уроков в подготовке к производственной практике?*
- Удалось ли Вам в процессе производственной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?*
- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?*
- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?*
- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?*
- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.*

! Каждый пункт приведенного выше плана должен быть освещен подробно и представлен не в виде ответов на поставленные вопросы, а в виде текста.

ДЛЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Содержание работы студента-практиканта по теме исследования выпускной квалификационной работы, проведенные диагностические исследования и анализ их результатов.

Обзор учебно-воспитательной работы с классом

Основные направления воспитательной работы в школе

Особенности воспитательной работы в школе

Направления в работе классного руководителя

Особенности программы, в которой работает учитель-предметник

Технологии обучения, применяемые учителем на уроках

Внеклассная работа учителя по предмету

Таблица к анализу размещения учащихся в классе
Анализ размещения учащихся в классе

СТОЛ
учителя

Таблица для анализа успеваемости учащихся за четверть
Успеваемость учащихся за четверть

№ п/п	Фамилия, имя ученика (-цы)								
----------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									

2.			
3.			
4.			

Организационная работа (индивидуальный план работы студента по неделям)

Индивидуальный план работы студента

Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении

Исследовательская работа по теме ВКР

№ п/п	Дата проведения	Виды работ	Отметка руководителя о выполнении (выполнил/не выполнил)

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПОАНО «МГТК»**

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		

ОК.12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
ОК 12.	Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.		
ОК 13.	Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.		
ПК 1.6	Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.		
ПК 1.7	Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.		
ПК 18.	Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).		
ПК 1.9	Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.		
ПК 1.10	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2. 2.	Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом		

ПК 3.9.	Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
ПК 4.6.	Анализировать социально значимые проблемы и процессы.		
	Итого (средний балл):		

ЧАСТЬ III. Приложения.

В приложения к отчету включаются графические, аудио- или видео-материалы, иллюстрирующие работу студента в период практики. Приложения должны быть пронумерованы и подписаны.

РАЗДЕЛ II. ОФОРМЛЕНИЕ
ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Титульный лист:

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПОАНО «МГТК»

**ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

Студентки(та)

Руководитель практики от образовательной
организации _____

Махачкала 20__

Сведения о школе

Название:

Адрес:

Директор:

Заместители директора:

Учитель начальных классов:

Расписание уроков и внеклассной работы

Студент (ка) _____

Место прохождения практики _____

Расписание уроков

День недели	Смена	Урок/Предмет	Класс	ФИО учителя	День недели	Смена	Урок/Предмет	Класс	ФИО учителя
Понедельник		1.			Четверг		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		
Вторник		1.			Пятница		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		
Среда		1.			Суббота		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		

Расписание звонков

1 смена	2 смена
1 урок	1 урок
2 урок	2 урок
3 урок	3 урок
4 урок	4 урок
5 урок	5 урок
6 урок	6 урок

Расписание планируется, исходя из обязательного присутствия студента по месту прохождения практики 6 часов каждый рабочий день. Количество проведенных самим практикантом уроков и занятий по производственной практике должно составлять:

<i>русский язык</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>чтение</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>математика</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>окружающий мир</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>изобразительное искусство</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>технология</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>музыка</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>физическая культура</i>	<i>не менее 4 уроков</i>
<i>внеклассные мероприятия</i>	<i>2 мероприятия</i>
<i>занятия по внеурочной деятельности</i>	<i>2 занятия</i>

Каждая страница дневника практики должна быть представлена в виде таблицы, содержащей описание каждого рабочего дня студента на практике (с понедельника по субботу):

Например:

<i>Дата</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Анализ и результат работы</i>
<i>Понед.</i>	<i>Установочная конференция по практике</i>	
<i>Вторник</i>	<i>Встреча с учителем-наставником, классом. Знакомство со</i>	

	<p><i>школой, ее организационно-управленческой структурой.</i></p> <p><i>Знакомство с персоналом школы.</i></p> <p><i>Ознакомление со зданием школы, расположением классных комнат для начальных классов, расположением рекреаций, актового и спортивного залов, столовой, мастерских, предметных кабинетов.</i></p> <p><i>Ознакомление с классным журналом, данными о родителях учащихся, социальными паспортами, портфолио, классными уголками, оборудованием класса, шкафами и т.п.</i></p> <p><i>Знакомство с профессиональными обязанностями учителя, классного руководителя, с программой, по которой работает школа, учитель.</i></p> <p><i>Ознакомление с расписанием звонков, уроков и занятий в данном классе, с планом размещения учащихся в классе.</i></p> <p><i>Составление вместе с учителем индивидуального плана работы студента на период практики.</i></p>	
Среда	<p><i>Наблюдение с записью краткого анализа уроков учителя-наставника.</i></p> <p><i>Получение выписок из календарно-тематических планов по всем учебным предметам; плана воспитательной работы класса на четверть.</i></p> <p><i>Актуализация своих знаний о государственном образовательном, о программе, по которой занимается класс по каждому из предметов, об учебниках.</i></p>	
Четверг	<p><i>Наблюдение с записью краткого анализа уроков учителя-наставника.</i></p> <p><i>Изучение готовности (для 1 класса) класса и каждого ребенка к обучению грамоте (проверка готовности (уровня</i></p>	

	<i>освоения – для 2-4 классов) к чтению, письму, счету и т.п.)</i> <i>Изучение комплекта учебников, пособий по программе</i>	
Пятница	<i>Проведение дополнительных занятий с отстающими учениками (по поручению учителя).</i> <i>Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).</i> <i>Организация деятельности учащихся класса на переменах.</i>	
Суббота	<i>Составление технологической карты урока русского языка, составление плана (самоанализа) урока.</i> <i>Разработка мини-проекта по технологии, составление сценария воспитательного мероприятия</i> <i>Изготовление наглядных пособий к предстоящим урокам.</i>	
Понед.	<i>Проведение урока русского языка.</i> <i>Проведение урока по ИЗО.</i> <i>Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).</i> <i>Помощь учителю в подготовке воспитательного мероприятия.</i>	
Вторник	<i>Проведение воспитательного мероприятия.</i> <i>Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).</i>	
и т.д. 15.02 – 11.04		
Среда	<i>Оформление отчетной документации по практике</i>	
Четверг	<i>Оформление отчетной документации, предоставление ее специалистам</i>	

Пятница	Подготовка сообщения-презентации к итоговой конференции	
Суббота	Выступление на итоговой зачетной конференции по практике	

! Дневник, если он оформляется не в виде тетради, а в виде распечатанных листов, должен быть сброшюрован или прошит.

! Каждая страница дневника по результатам практики заверяется подписью руководителя практики от организации. Дневник заверяется печатью организации.

РАЗДЕЛ III. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики студенты должны сдать следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по производственной практике
3. Сводная ведомость аттестации.
4. Аттестационный лист.
5. Характеристика на студента, включающая оценку освоения профессиональных компетенций.
6. Договор (если студент проходит практику самостоятельно)
7. Характеристика по освоению общих компетенций

Приложение 7

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПОАНО «МГТК»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ** специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) _____ курса психолого-педагогического факультета

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики: (школа, класс, ФИО учителя) _____

Дата	Урок	Оценка	Итоговая оценка
	Русский язык		
	Чтение		

	Математика		
	Окружающий мир		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
	Музыка		
	Физическая культура		
Дата	Внеклассное мероприятие	Оценка	Итоговая оценка
Дата	Занятие по внеурочной деятельности	Оценка	Итоговая оценка

Дата:

Подпись руководителя практики от организации _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Приложение 8. Характеристика с места прохождения практики
Образец и обязательное содержание характеристики с места прохождения практики

Студент(ка) Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
 «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО
 «МГТК» _____
 специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проходил(а) практику _____ с
 «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
 в _____
 _____ (база практики (образовательная организация, класс, группа))
 под руководством _____ (ФИО работника учреждения)

При прохождении практики студент(ка) проявил(а):

1. отношение к профессиональным обязанностям.....
2. содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество.....
3. взаимодействие: - с детьми.....; - с коллегами.....
4. владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий.....
5. методическая готовность к профессиональной деятельности.....
6. в решении каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента (если такие были)

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций производится по следующей шкале: 0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Код	Наименование результата обучения	Оценка
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	
ПК 1.2.	Проводить уроки.	
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
ПК 1.6.	Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.	
ПК 1.7.	Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.	

ПК 18.	Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).	
ПК 1.9	Рационально выбирать и реализовывать лично-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.	
ПК1.10	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	
ПК3.3.	Проводить внеклассные мероприятия	
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	
ПК3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	
ПК3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	
ПК3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	
ПК3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	
ПК 3.9.	Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.	
ПК4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
ПК4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
ПК 4.6.	Анализировать социально значимые проблемы и процессы.	
	Итого (средний балл):	

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ / МП Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ФГО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по результатам освоения профессиональных модулей ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования (вид деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования), ПМ.03 Классное руководство (вид деятельности: классное руководство), ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса (вид деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса) в объеме 540 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка показателя в баллах (0-2)	Оценка уровня сформированности компетенции (1-5)
	Показатели оценки результата		
Вид деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования			
ПК 1.1. Определять цели и задач, планировать уроки	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами		
	соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам;		
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках		
ПК 1.2. Проводить уроки	полнота реализации дидактической цели урока		
	обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках		
	точность распределения времени на этапах урока		
	рациональность использования ТСО при проведении урока		
	соответствие структуры урока его типу		
	соблюдение педагогической этики на уроке		
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи		
обоснованность применения современных педагогических технологий			

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения		
	обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов		
	точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся		
ПК 1.4. Анализировать уроки	аргументированность анализа урока		
	владение разными видами анализа урока		
	адекватность самооценки педагогической деятельности		
	соблюдение этических норм при анализе урока		
	полнота анализа урока		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины		
	соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий		
ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями возраста		
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках иностранного языка		
ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.	обоснованность применения педагогических технологий при обучении иностранному языку младших школьников		
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил иностранного языка в устной и письменной речи		
	рациональность использования ТСО при проведении урока		
ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).	обоснованность использования иностранного языка в различных педагогических ситуациях		
	адекватность общения с учениками на иностранном языке в ходе урока		
	умение использовать иностранную речь для пополнения активного словарного запаса младших школьников		
ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.	понимание сущности личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов		
	рациональность выбора личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов при обучении младших школьников		
ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	корректность планирования профессиональной деятельности с учетом полученных знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности		
	адекватность применения знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности		
Вид деятельности: Классное руководство			
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение	обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности		

и диагностику, интерпретировать полученные результаты	обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся		
	правильность процедуры проведения диагностики		
	достоверность полученных результатов обработки диагностической методики		
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	обоснованный выбор направлений и форм внеклассных мероприятий в соответствии с темой и задачами воспитательной работы на четверть		
	соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам		
	обоснованность постановки цели внеклассного мероприятия		
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни		
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	оценка достижения поставленной цели внеклассного мероприятия		
	правильность соблюдения структуры и организации внеклассного мероприятия		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	рациональность и обоснованность выбора форм педагогического просвещения семьи, работы с родителями		
	обоснованность постановки целей и задач различных форм работы классного руководителя с родителями обучающихся		
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	обоснованность выбора темы родительского собрания		
	владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих).		
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	соответствие проведенного РС плану подготовки и проведения родительского собрания		
	владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями		
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации		
ПК 3.9. Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.	адекватность применения знаний о нейрофизиологических процессах в педагогической деятельности		
	применение методов и форм организации учебной деятельности обучающихся с учетом физиологических и психологических основ памяти, внимания, мышления, речи младших школьников на разных возрастных этапах		
Вид деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса			
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-	полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования		
	соблюдение требований образовательных стандартов начального общего		

тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов)		
	всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающей среды	соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете		
	использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	определение путей самосовершенствования педагогического мастерства		
	ясность и аргументированность выбора способов оценивания результатов анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов		
	соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям		
	соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию		
	выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	активное участие в исследовательской и проектной деятельности		
	понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
	практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования		
	понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования		
ПК 4.6. Анализировать социально значимые проблемы и процессы.	способность ориентироваться в основных социально-психологических теориях		
	использование основных методов и методик социально-психологических исследований		
	правильность выявления социально-психологических проблем		
	адекватность постановки целей социально-психологического исследования		

Оценка показателя в баллах

Показатель ярко выражен – 2 балла
Показатель частично выражен – 1 балл
Показатель не выражен – 0 баллов.

Оценка уровня сформированности компетенций:

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач,

проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи.

Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Дата: _____

ФИО

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ФГО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(ла) производственную (летнюю) практику по результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения учащихся), в объеме 280 часов с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка показателя в баллах	Оценка уровня сформированности компетенции
	Показатели оценки результата		
Вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам		
	Реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	Обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия,		
	Применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам		
	Целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности		
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся	Организация обратной связи во время проведения внеурочного занятия		
	Обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной деятельности младших школьников		
	Наличие контроля процесса и результатов деятельности детей		
	Организация оценки результатов деятельности		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной	Оценка достижения поставленной цели внеурочной деятельности		

деятельности и отдельных занятий	Оценка степени обучающего, воспитывающего и развивающего воздействия внеурочной деятельности		
	Проведение анализа с опорой на результаты обратной связи		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	Соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности		

Оценка показателя в баллах

Показатель ярко выражен – 2 балла
Показатель частично выражен – 1 балл
Показатель не выражен – 0 баллов.

Оценка уровня сформированности компетенций:

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;
4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

ФИО

Дата: _____

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФГО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(ла) производственную преддипломную практику в объеме 144 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка показателя в баллах	Оценка уровня сформированности компетенции
	Показатели оценки результата		
Вид деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования			
ПК 1.1. Определять цели и задач, планировать уроки	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами		
	соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам;		
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках		
ПК 1.2. Проводить уроки	полнота реализации дидактической цели урока		
	обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках		
	точность распределения времени на этапах урока		
	рациональность использования ТСО при проведении урока		
	соответствие структуры урока его типу		
	соблюдение педагогической этики на уроке		
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи		
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения		
	обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов		
	точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся		
ПК 1.4. Анализировать уроки	аргументированность анализа урока		

	владение разными видами анализа урока		
	адекватность самооценки педагогической деятельности		
	соблюдение этических норм при анализе урока		
	полнота анализа урока		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины		
	соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий		
ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями возраста		
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках иностранного языка		
ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.	обоснованность применения педагогических технологий при обучении иностранному языку младших школьников		
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил иностранного языка в устной и письменной речи		
	рациональность использования ТСО при проведении урока		
ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).	обоснованность использования иностранного языка в различных педагогических ситуациях		
	адекватность общения с учениками на иностранном языке в ходе урока		
	умение использовать иностранную речь для пополнения активного словарного запаса младших школьников		
ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.	понимание сущности личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов		
	рациональность выбора личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов при обучении младших школьников		
ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	корректность планирования профессиональной деятельности с учетом полученных знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности		
	адекватность применения знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности		
Вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения младших школьников			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам		
	реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия,		
	применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам		
	целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности		
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности	организация обратной связи во время проведения внеурочного занятия		
	обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной		

обучающихся	деятельности младших школьников		
	наличие контроля процесса и результатов деятельности детей		
	организация оценки результатов деятельности		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	оценка достижения поставленной цели внеурочной деятельности		
	оценка степени обучающего, воспитывающего и развивающего воздействия внеурочной деятельности		
	проведение анализа с опорой на результаты обратной связи		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности		
Вид деятельности: Классное руководство			
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся		
	правильность процедуры проведения диагностики		
	достоверность полученных результатов обработки диагностической методики		
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	обоснованный выбор направлений и форм внеклассных мероприятий в соответствии с темой и задачами воспитательной работы на четверть		
	соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам		
	обоснованность постановки цели внеклассного мероприятия		
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни		
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	оценка достижения поставленной цели внеклассного мероприятия		
	правильность соблюдения структуры и организации внеклассного мероприятия		
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	рациональность и обоснованность выбора форм педагогического просвещения семьи, работы с родителями		
	обоснованность постановки целей и задач различных форм работы классного руководителя с родителями обучающихся		
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	обоснованность выбора темы родительского собрания		
	владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих).		
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	соответствие проведенного РС плану подготовки и проведения родительского собрания		
	владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями		
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации		
ПК 3.9. Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.	адекватность применения знаний о нейрофизиологических процессах в педагогической деятельности		
Вид деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса			

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования		
	соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов)		
	всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования		
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающей среды	соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете		
	использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете		
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	определение путей самосовершенствования педагогического мастерства		
	ясность и аргументированность выбора способов оценивания результатов анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов		
	соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям		
	соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию		
	выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	активное участие в исследовательской и проектной деятельности		
	понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
	практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования		
	понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования		
ПК 4.6. Анализировать социально значимые проблемы и процессы.	оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде выпускной квалификационной работы		
	способность ориентироваться в основных социально-психологических теориях		
	использование основных методов и методик социально-психологических исследований		
	правильность выявления социально-психологических проблем		
	адекватность постановки целей социально-психологического исследования		

Оценка показателя в баллах

Показатель ярко выражен – 2 балла

Показатель частично выражен – 1 балл

Показатель не выражен – 0 баллов.

Оценка уровня сформированности компетенций:

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач,

проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи.

Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Дата: _____

ФИО

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж» ПОАНО «МГТК»

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИИ

Студент(-ка) _____,
 обучающийся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах прошел(-а)
 производственную практику по профилю специальности (ППС) в _____
 (наименование базы практики)

под руководством _____
 (Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации-базы практики)
 производственную преддипломную практику (ПДП) в _____
 (наименование базы практики)

под руководством _____
 (Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации-базы практики)

Результатом образовательной программы является освоение студентами видами профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в том числе формирование общих компетенций (ОК).

Оценка уровня освоения общих компетенций по результатам производственной практики:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	По результатам производственной практики ППС (шкала: 0-2)	Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ППС	По результатам производственной ПДП (шкала: 0-3)	Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ПДП
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении				
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности				
	Выполняет самоанализ профессиональной пригодности				
	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда				
	Определяет перспективы развития в профессиональной сфере				
	Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению				
	Определяет положительные и отрицательные стороны профессии				
	Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности				
	Определяет пути реализации жизненных планов				
	Участствует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию				

	Определяет перспективы трудоустройства				
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей				
	Находит способы и методы выполнения задачи				
	Выстраивает план (программу) деятельности				
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи				
	Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности				
	Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)				
	Определяет пути устранения выявленных отклонений				
	Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Описывает ситуацию и называет противоречия				
	Оценивает причины возникновения ситуации				
	Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации				
	Находит пути решения ситуации				
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации				
	Прогнозирует развитие ситуации				
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации				
	Берет на себя ответственность за принятое решение				
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)				
	Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет				
	Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи				
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами				
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)				
	Сопоставляет информацию из различных источников				
	Определяет соответствие информации поставленной задаче				
	Классифицирует и обобщает информацию				
	Оценивает полноту и достоверность информации				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях				
	Извлекает информацию с электронных носителей				
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации				

профессиональной деятельности	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения			
	Создает презентации в различных формах			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Устанавливает позитивный стиль общения			
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией			
	Признает чужое мнение			
	При необходимости отстаивает собственное мнение			
	Принимает критику			
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами			
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов			
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями			
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами			
	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства			
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами			
	Способен к эмпатии			
Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проводит совещания			
	Ставит задачи перед коллективом			
	При необходимости аргументирует свою позицию			
	Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей			
	Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации			
	Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями			
	Организует деятельность по выявлению ресурсов команды			
Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны			
	Определяет перспективы профессионального и личного развития			
	Анализирует существующие препятствия для карьерного роста			
	Составляет программу саморазвития, самообразования			
	Определяет этапы достижения поставленных целей			
	Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей			
	Планирует карьерный рост			
	Выбирает тип карьеры			
	Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту			
Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике				

	Владеет методами самообразования				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности				
	Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности				
	Определяет условия и результаты успешного применения технологий				
	Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса				
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования				
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения				
	Определяет необходимость модернизации				
	Генерирует возможные пути модернизации				
	Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)				
	Составляет алгоритм (план) действий по модернизации				
Проектирует процесс модернизации					
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Владеет формами и методами проведения профилактических мероприятий по предупреждению травматизма у детей				
	Умеет регулировать нагрузку, предупреждать утомляемость учащихся на уроке				
	Соблюдение техники безопасности при работе с различными предметами (материалами) на уроке (занятии)				
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Знает и выполняет требования ФГОС				
	Выполняет требования устава учебного заведения.				
	Соблюдает санитарно - гигиенических требований к организации обучения.				
ОК 12. Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Проявляет высокие моральные качества при общении с обучающимися, их родителями, коллегами.				
	Соблюдает нормы профессиональной этики.				
	Соблюдает трудовую дисциплину				
	Демонстрирует активную гражданскую позицию				
ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных,	Ориентируется в современных социально-политических знаниях, использует их в профессиональной деятельности				
	способен анализировать социальные аспекты педагогической деятельности и соответственно выстраивать личную и профессиональную деятельность				

гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Понимает и использует в профессиональной деятельности основные аспекты экономической деятельности образовательного учреждения				
	Использует знания о взаимодействии личности и общества, социально-психологических особенностях личности, функционировании больших и малых социальных групп				
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ					

Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной практики по профилю специальности производится по следующей шкале: 0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.

Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной преддипломной практики производится по следующей шкале:

0 – показатель не проявлялся, 1 – низкий уровень проявления показателя, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень.

Оценивание уровня сформированности компетенций производится по следующей шкале:

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
- 5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Руководитель производственной практики по профилю специальности от образовательной организации-базы практики:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Руководитель производственной преддипломной практики от образовательной организации-базы практики:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

РАЗДЕЛ IV. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ, ВХОДЯЩИХ В ПОРТФОЛИО, КОТОРЫЕ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН СКОПИРОВАТЬ ПЕРЕД БРОШЮРОВКОЙ В ОТЧЕТ И ПРЕДСТАВИТЬ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Перечень документов по результатам практики, входящих в портфолио:

Профессиональный модуль	Объекты оценивания	Перечень документов
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	2. 8 технологических карт наиболее удачно проведенных уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыке, физкультуре (по одному по каждому предмету)
	ПК. 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	3. Текст задания для текущего контроля. Анализ и интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся
	ПК 1.4. Анализировать уроки.	4. 8 анализов наиболее удачно проведенных уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыки, физкультуре (по одному по каждому предмету)
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	1. Технологическая карта внеурочного занятия
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	2. Самоанализ внеурочного занятия
ПМ 03. Классное руководство	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	
	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	
	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	Конспект внеклассного мероприятия
	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Анализ внеклассного мероприятия
	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	

	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Конспект родительского собрания Протокол родительского собрания
	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	Самоанализ родительского собрания
	ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Технологическая карта урока
	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Изображение (рисунок, фотография) макета предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской
	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Обобщение опыта работы педагога НОО с указанием используемых образовательных технологий
	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Отчет по практике (не копируется, предоставляется на экзамен деканатом)
	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего	Документы по итогам практики
	Обязательные документы по итогам практики	Аттестационный лист по итогам практики (копия) Характеристика на студента по итогам практики, заверенная руководителем от организации (копия)